LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

GUÍA 3.4a “Verificar carga por despachar”.

Centro de formación:			
Programa:		**Ficha:**	
Caso de evaluación:		**Fecha:**	
Nombre aprendiz:		**ID:**	
Actividad de aprendizaje: Reportar novedades de la carga verificada de acuerdo con normas de calidad y políticas de la organización.			

ÍTEM	CRITERIO	Cumple		OBSERVACIONES
	INSPECCIONES	SI	NO	
1	Identifica pedido con tecnologías de información disponibles.			
2	Verifica documentación asociada al proceso.			
3	Realiza inspección física del pedido.			
4	Verifica marcado y rotulado según normativa.			
5	Realiza verificación de peso del pedido.			
6	Separa pedidos que no cumplen con las condiciones de despacho.			
7	Ajusta no conformidades identificadas en el pedido.			
REPORTE DE NOVEDADES				
4	Reporta novedades del proceso de inspección a través del medio establecido por la organización.			
5	Registra PQRS de acuerdo con el procedimiento establecido.			
INDICADORES				
8	Identifica los indicadores definidos para el proceso.			
9	Realiza calculo de indicadores del proceso.			

Firma aprendiz evaluado:

_____ _____

Evaluador

Elaborado por Gabriel Barragán/Faber Chaparro (CGMLTI)